

# FORMULAIRE

Réexamen, révision ou prolongation de délai

## Information importante

**1. Demande de réexamen :** Après réception d'une décision du Comité d'admission à l'exercice, vous pouvez demander un réexamen si vous avez de nouvelles informations à ajouter à votre dossier. Voici ce que vous devez fournir :

### Ajout d'un nouveau diplôme ou d'une activité académique :

- Une analyse comparative de [WES](#) pour tout nouveau diplôme obtenu à l'extérieur du Canada.
- Les relevés de notes directement envoyés par l'établissement scolaire pour les diplômes obtenus au Canada.
- La description des cours (syllabus) et le tableau de concordance.
- Un résumé de votre thèse, projet ou stage.

### Ajout d'expérience de travail :

Après examen de votre dossier, nous vous inviterons à ajouter vos expériences professionnelles dans votre portail.

**Vous disposerez de 6 semaines pour compléter votre demande de réexamen.**

**Passé ce délai, votre demande sera fermée sans autre rappel.**

**2. Demande de révision de dossier:** En cas de désaccord avec une décision du Comité d'admission à l'exercice sans élément nouveau à présenter, soumettez votre demande dans les 30 jours suivant la réception de la décision.

**3. Demande de prolongation de délai des activités de formation :** Justifiez votre absence aux examens et demandez une prolongation en expliquant les raisons et en fournissant des documents justificatifs au Comité d'admission à l'exercice.

**4. Demande de révision d'un examen d'admission :** Contestez votre note en demandant une révision dans les 30 jours suivant la réception de la décision. Il est recommandé d'obtenir une copie de votre cahier d'examen (en faisant la demande à [l'ordre](#)) afin d'argumenter auprès du correcteur.

**5. Demande de révision de l'examen professionnel :** Contestez votre note en demandant une révision dans les 30 jours suivant la réception de la décision.

**6. Demande de révision CPI :** En cas de désaccord avec une décision du Comité d'accès à la profession sans élément nouveau à présenter, soumettez votre demande dans les 15 jours suivant la réception de la décision.

### Des frais s'appliquent selon le type de demande.

Consultez la [grille tarifaire](#) (section des frais communs - programme d'accès à la profession)

# FORMULAIRE

Réexamen, révision ou prolongation de délai

Numéro de dossier	Nom	Prénom

	Types de demande	Frais	Case à cocher
<b>Processus d'admission</b>	<b>1. Je souhaite déposer une demande de réexamen</b>		
	<b>1.a</b> Je souhaite déposer de nouveaux éléments (diplôme, activité académique) en appui à ma demande d'admission	<b>0\$</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>1.b</b> Je souhaite déposer des nouvelles expériences en appui à ma demande d'admission	<b>0\$</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>2. Je souhaite déposer une demande de révision de dossier</b>	<b>255\$</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>3. Je souhaite déposer une demande de prolongation de délai</b>	<b>255\$</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>4. Je souhaite déposer une demande de révision d'un examen d'admission</b>	<b>255\$</b>	<input type="checkbox"/>
<b>CPI</b>	<b>5. Je souhaite déposer une demande de révision de l'examen professionnel</b>	<b>255\$</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>6. Je souhaite déposer une demande de révision CPI</b>	<b>255\$</b>	<input type="checkbox"/>

## Déclaration et signature

Je certifie que les informations fournies dans ma demande ainsi que tous les documents joints sont vrais, exacts et non altérés.

Je consens à ce que l'Ordre des ingénieurs du Québec contacte, s'il y a lieu, les personnes ou les organismes qui ont rédigé, signé, produit ou certifié les documents constituant mon dossier afin d'en vérifier l'exactitude et la véracité.

Je comprends qu'une fausse déclaration, une omission de rapporter un fait ou la transmission de faux documents, de documents altérés ou obtenus frauduleusement peut entraîner des sanctions, notamment la suspension de l'étude de mon dossier, le rejet de la demande de permis ou la révocation de celui-ci.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date (aaaa/mm/jj)

## Paiement

Je joins un chèque couvrant les frais applicables au montant de : \_\_\_\_\_ \$

J'autorise l'Ordre à prélever les frais applicables sur la carte de crédit suivante, au montant de : \_\_\_\_\_ \$

Visa

Mastercard

\_\_\_\_\_  
Numéro de carte de crédit

\_\_\_\_\_  
Date d'expiration (mm/aa)

**Veillez soumettre votre formulaire par courriel: [traitementdossiers@oiq.qc.ca](mailto:traitementdossiers@oiq.qc.ca)**

Pour obtenir du soutien, communiquez avec notre service à la clientèle au 514-845-6141 ou 1-800-461-6141, option 1 ou par courriel au [sac@oiq.qc.ca](mailto:sac@oiq.qc.ca)